

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ  
«ΕΝΩΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ»**

**Συντομογραφίες**

ΓΣ: Γενική Συνέλευση  
ΔΣ: Διοικητικό Συμβούλιο  
ΕΓ: Εργασιακός Τομέας  
ΕΔ: Επιτροπή Δεοντολογίας  
ΕΕ: Ελεγκτική Επιτροπή  
ΘΕ: Θεματική Επιτροπή  
ΘΗΔ: Θέματα Ημερήσιας Διάταξης  
ΣΣ: Συντονιστικό Συμβούλιο  
ΣτΑ: Συμβούλιο των Αντιπροσώπων  
ΤΠ: Τοπικό Παράρτημα  
ΤΣ: Τοπική Συνέλευση

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'**

**Εισαγωγή**

**Εξουσιοδοτική Διάταξη Καταστατικού**

**Άρθρο 1°**

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός συντάχθηκε βάσει των διατάξεων του άρθρου 46 του Καταστατικού της Ένωσης Πληροφορικών Ελλάδας, που καταχωρήθηκε στο βιβλίο σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών με αύξοντα αριθμό 23216 και αναγνωρίστηκε με την υπ' αρ. 1191/6-3-2001 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών και ψηφίστηκε από τη Γενική Συνέλευση των μελών της Ένωσης Πληροφορικών Ελλάδας στις 17 Μαρτίου 2007.

**Σκοπός Εσωτερικού Κανονισμού**

**Άρθρο 2°**

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού είναι να ρυθμιστούν λεπτομέρειες για τον τρόπο λειτουργίας της Ένωσης. Ειδικότερα, ο Εσωτερικός Κανονισμός αναφέρεται στη λειτουργία των: Κεντρικών Γραφείων, του Διοικητικού Συμβουλίου (ΔΣ), της Επιτροπής Δεοντολογίας, της Ελεγκτικής Επιτροπής, του Συμβουλίου των Αντιπροσώπων (ΣτΑ), των Συντονιστικών Συμβουλίων, της Γενικής Συνέλευσης (ΓΣ), των Τοπικών Συνελεύσεων (ΤΣ), των Τοπικών Παραρτημάτων (ΤΠ), των Εργασιακών Τομέων (ΕΤ), των Θεματικών Επιτροπών (ΘΕ), των Εκπροσώπων της Ένωσης σε υπερκείμενες οργανώσεις, των ομάδων

εργασίας, της διαχείρισης του Ταμείου και γενικά σε θέματα που δεν αναφέρονται ρητά στο Καταστατικό και δεν περιέχονται στους περί Σωματείων Νόμους, διευκολύνουν όμως την ομαλή λειτουργία του και την αξιοποίηση όλων των πόρων και δυνατοτήτων για την επίτευξη των σκοπών της Ένωσης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'**

### **Έδρα, Προσωπικό και Κώδικες**

#### **Έδρα και Έξοδα**

##### **Άρθρο 3°**

Τα Κεντρικά Γραφεία της Ένωσης βρίσκονται πάντοτε στην έδρα της Ένωσης και η λειτουργία τους βαρύνει τον προϋπολογισμό της Ένωσης.

#### **Προσωπικό**

##### **Άρθρο 4°**

**1.** Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται τα προσόντα και τα καθήκοντα των υπαλλήλων, καθώς και η αμοιβή του έμμισθου προσωπικού βάσει των εκάστοτε ισχυουσών διατάξεων περί αμοιβών υπαλλήλων γραφείου.

**2.** Οι ώρες εργασίας και κάθε άλλη υποχρέωση της Ένωσης προς τους εργαζομένους καθορίζονται σύμφωνα με την εργατική Νομοθεσία και τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

**3.** Την εργασία των υπαλλήλων των Κεντρικών Γραφείων κατευθύνουν και επιβλέπουν ο Γενικός Γραμματέας ή/και τα εξουσιοδοτημένα μέλη του ΔΣ, ανάλογα και με τα καθήκοντα που έχουν ανατεθεί σε κάθε υπάλληλο των Κεντρικών Γραφείων.

**4.** Σε περίπτωση που κάποιος υπάλληλος δεν ανταποκρίνεται στα καθήκοντά του ή δεν έχει αντικείμενο εργασίας δύναται, με απόφαση του ΔΣ, να απολυθεί αφού του καταβληθεί η νόμιμη αποζημίωση.

**5.** Με απόφαση του ΔΣ, είναι δυνατό επίσης να προσλαμβάνεται έκτακτο προσωπικό, με μισθό ή ημερομίσθιο, για ορισμένο χρονικό διάστημα και για απόδοση συγκεκριμένου έργου.

**6.** Για τη λειτουργία της Ένωσης, την οργάνωση και διεκπεραίωση ορισμένων δραστηριοτήτων δύνανται να προσφέρουν τη βοήθειά τους, εθελοντικά, μέλη της Ένωσης, συνεργάτες, εθελοντές Πληροφορικοί κ.α.

#### **Διευθυντής**

##### **Άρθρο 5°**

**1.** Για την αρτιότερη λειτουργία της Ένωσης, μπορεί να διοριστεί Γενικός Διευθυντής, ως υπεύθυνος για την όλη λειτουργία καθώς και την ανάπτυξη, την οργάνωση και τη διεκπεραίωση των διαφόρων δραστηριοτήτων της. Μπορούν ακόμη να οριστούν ένας ή περισσότεροι Αναπληρωτές Γενικοί Διευθυντές που συνδράμουν το Γενικό Διευθυντή στα καθήκοντά του.

**2.** Ο Γενικός Διευθυντής πρέπει να είναι Πληροφορικός, γνώστης τουλάχιστον της Αγγλικής γλώσσας με οργανωτικές και διοικητικές ικανότητες, καλές διαπροσωπικές σχέσεις, γνώση των επαγγελματικών θεμάτων και ενδιαφέρον

για το έργο της Ένωσης. Τα καθήκοντα του Διευθυντή καθορίζονται από το ΔΣ, εντός των πλαισίων της γενικής του ευθύνης.

**3.**Ο Γενικός Διευθυντής εκτελεί τις αποφάσεις του ΔΣ, συνεργάζεται και βοηθά τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Ειδικό Γραμματέα στο έργο τους, εποπτεύει τη λειτουργία και τη διεκπεραίωση της όλης εργασίας της Ένωσης από το έμμοισθο προσωπικό και τους εθελοντές και οτιδήποτε άλλο του ανατίθεται από το ΔΣ. Συμμετέχει στις συνεδριάσεις του ΔΣ όταν κληθεί από αυτό και εισηγείται τα θέματα της αρμοδιότητάς του. Συντάσσει και υποβάλλει στο ΔΣ εκθέσεις, μελέτες και υπομνήματα για θέματα λειτουργίας της Ένωσης καθώς και για προβλήματα που απασχολούν τον Κλάδο.

**4.**Ο Γενικός Διευθυντής, σε συνεργασία με τον Ειδικό Γραμματέα επεξεργάζεται και εισηγείται προς το ΔΣ για έγκριση Κώδικα Διαχείρισης του Μητρώου Μελών, στον οποίο μεταξύ των άλλων περιλαμβάνεται η διαδικασία εγγραφής μελών, ο τύπος και τα στοιχεία της αίτησης εγγραφής καθώς και τα συνοδευτικά έγγραφα, η διαδικασία καταβολής του δικαιώματος εγγραφής, η διαδικασία εξουσιοδότησης μελών της Ένωσης για την παραλαβή αιτήσεων εγγραφής, οι λεπτομέρειες που αφορούν την έγκριση των αιτήσεων από το ΔΣ, οι σχετικές προθεσμίες καθώς και η διαδικασία έφεσης σε περίπτωση απορριπτικής απόφασης του ΔΣ.

## **Νομικός Σύμβουλος**

### **Άρθρο 6°**

**1.**Για την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της Ένωσης και της πλήρους εναρμόνισής της με το υφιστάμενο νομικό καθεστώς που τη διέπει καθώς και την υπεράσπιση των συλλογικών και ατομικών δικαιωμάτων των μελών της, σύμφωνα με το Καταστατικό, μπορεί να συνεργάζεται με έναν ή περισσότερους νομικούς συμβούλους που προσλαμβάνονται με αποφάσεις του ΔΣ.

**2.**Ο Ειδικός Γραμματέας του ΔΣ, σε συνεργασία με τον Νομικό Σύμβουλο επεξεργάζεται και εισηγείται προς το ΔΣ για έγκριση Κώδικα Αρχαιρεσιών στον οποίο περιλαμβάνονται οι λεπτομέρειες διεξαγωγής και έκδοσης αποτελεσμάτων των Αρχαιρεσιών. Ειδικότερα, στο Κώδικα Αρχαιρεσιών περιγράφονται η σύγκληση και η διεξαγωγή της εκλογοαπολογιστικής ΓΣ, η απόφαση διενέργειας των Αρχαιρεσιών, η εκλογή της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, ο καθορισμός των εκλογικών τμημάτων, η υποβολή υποψηφιοτήτων, η οικονομική τακτοποίηση των υποψηφίων, ο ορισμός των Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών, το εκλογικό υλικό και η διαδικασία αποστολής του, η διεξαγωγή της ψηφοφορίας, η διαλογή των ψήφων, η έκδοση αποτελεσμάτων, η αποστολή του εκλογικού υλικού στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, η έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων, οι προϋποθέσεις για να καταστεί δυνατή η συμμετοχή τακτικών μελών στις Αρχαιρεσίες και για την υποβολή υποψηφιότητας καθώς και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις οικονομικής τακτοποίησης.

**3.**Η ΕΔ, σε συνεργασία με τον Νομικό Σύμβουλο, επεξεργάζεται και εισηγείται προς τη ΓΣ Κώδικα Δεοντολογίας, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις του Καταστατικού. Επιπλέον στον Κώδικα Δεοντολογίας περιλαμβάνονται οι λεπτομέρειες της διαδικασίας έκπτωσης μέλους αντιπροσωπευτικού οργάνου λόγω απουσιών του από τις συνεδριάσεις του οργάνου οι λεπτομέρειες των πειθαρχικών διαδικασιών, η έναρξη, διεξαγωγή και ολοκλήρωσή τους με την έκδοση πειθαρχικών αποφάσεων, η έφεση κατά των αποφάσεων αυτών, η τελεσιδικία των ποινών και η δημοσιοποίησή τους.

## **Λογιστής**

### **Άρθρο 7°**

**1.** Για την εξασφάλιση της καλύτερης οικονομικής διαχείρισης του Ταμείου και της περιουσίας της Ένωσης το ΔΣ μπορεί να συνεργάζεται με Λογιστή.

**2.** Ο Ταμίας, σε συνεργασία με το Λογιστή, διαμορφώνει και θέτει σε εφαρμογή, κατόπιν εγκρίσεως του ΔΣ, Κώδικα Οικονομικής Διαχείρισης που προβλέπει τον τρόπο διαχείρισης των οικονομικών της Ένωσης και μεριμνά για τον τρόπο χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων των ΤΠ, ΘΕ και ΕΤ. Ειδικότερα ο Κώδικας Οικονομικής Διαχείρισης περιλαμβάνει τις λεπτομέρειες τήρησης των βιβλίων του ταμείου και γενικά λογιστικών βιβλίων καθώς και τον τύπο των αποδείξεων πληρωμής και είσπραξης καθώς και κάθε άλλου εντύπου που είναι απαραίτητο για την οικονομική λειτουργία της Ένωσης, τη διαδικασία σύνταξης, συζήτησης και έγκρισης από τη ΓΣ καθώς και το περιεχόμενο του ετήσιου ισολογισμού και του προϋπολογισμού, καθώς και τις υποχρεώσεις του ΔΣ σχετικά με τη δημοσιοποίηση των στοιχείων για τα οικονομικά και την περιουσία της Ένωσης σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε όλα τα μέλη να μπορούν να λαμβάνουν γνώση.

**3.** Το σχέδιο του ετήσιου προϋπολογισμού της ΕΠΕ δημοσιοποιείται 15 ημέρες πριν την υποβολή του για ψήφιση στη ΓΣ.

## **Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων - Γραφείο Τύπου**

### **Άρθρο 8°**

Με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα, ο οποίος είναι και ο εκπρόσωπος τύπου της Ένωσης, συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Δημοσίων Σχέσεων και Γραφείο Τύπου που έχει αρμοδιότητες σε θέματα δημοσίων σχέσεων, επαφή με τα μέσα ενημέρωσης, προώθηση των ανακοινώσεων και των δελτίων τύπου στα μέσα ενημέρωσης και σε κάθε πολιτικό παράγοντα και γενικά ό,τι έχει να κάνει με τη γνωστοποίηση στο ευρύ κοινό των θέσεων και των δραστηριοτήτων της Ένωσης.

## **Επιτροπή Εκπαίδευσης**

### **Άρθρο 9°**

Με ευθύνη του Αντιπροέδρου συγκροτείται και λειτουργεί Επιτροπή Εκπαίδευσης, σκοπός της οποίας είναι η διοργάνωση σεμιναρίων και δραστηριοτήτων σχετικών με την εκπαίδευση των μελών της Ένωσης.

## **Επιτροπή Διαδικτύου**

### **Άρθρο 10°**

**1.** Με ευθύνη του Ειδικού Γραμματέα συγκροτείται και λειτουργεί επιτροπή Διαδικτύου η οποία έχει αρμοδιότητες σχετικές με την ηλεκτρονική σελίδα της Ένωσης στο Διαδίκτυο και φέρνει προτάσεις προς το Δ.Σ. για την αποτελεσματικότερη και οικονομικότερη λειτουργία της.

**2.** Η Επιτροπή Διαδικτύου είναι αρμόδια να προτείνει προς τη ΓΣ Κώδικα Καλής Χρήσης των Υπηρεσιών Διαδικτύου της Ένωσης ο οποίος τροποποιείται κατόπιν εισηγήσεως της προς τη ΓΣ.

## **Μετακινήσεις Προσωπικού**

### **Άρθρο 11°**

**1.** Για τις εκτός έδρας μετακινήσεις του Γενικού Διευθυντή καθώς και των άλλων υπαλλήλων της Ένωσης καταβάλλονται τα εισιτήρια μετάβασης και επιστροφής καθώς και η νόμιμη εκτός έδρας αποζημίωση που καθορίζεται από το ΔΣ. Το ίδιο ισχύει και για τις μετακινήσεις εκτός έδρας των μελών του ΔΣ, για διεκπεραίωση ορισμένης αποστολής, εντός ή εκτός της χώρας κατόπιν απόφασης του ΔΣ.

**2.** Για τις εντός των ορίων της έδρας της Ένωσης πραγματοποιούμενες υπηρεσιακές μετακινήσεις των υπαλλήλων δύναται να καταβάλλεται επίδομα εξόδων κινήσεως, το ύψος του οποίου αποφασίζεται από το ΔΣ αναλόγως των εκάστοτε αναγκών και των οικονομικών δυνατοτήτων της Ένωσης.

**3.** Με απόφαση του ΔΣ μπορούν να καταβάλλονται τα έξοδα κινήσεως εντός και εκτός έδρας μελών της Ένωσης ή εθελοντών που αναλαμβάνουν συγκεκριμένο έργο για ορισμένο χρονικό διάστημα ή επί μονίμου βάσεως.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'**

### **Λειτουργία Συμβουλίου των Αντιπροσώπων**

#### **Συγκρότηση**

##### **Άρθρο 12°**

**1.** Το ΣτΑ συγκροτείται με απόφαση του ΔΣ και αποτελείται από τα μέλη του ΔΣ, της ΕΔ της ΕΕ των ΣΣ των ΤΠ, των ΘΕ και των ΕΤ, καθώς και από τους εκπροσώπους σε υπερκείμενες οργανώσεις.

**2.** Η απόφαση συγκρότησης του ΣτΑ εκδίδεται 30 ημέρες πριν την ετήσια τακτική συνεδρίασή του.

**3.** Σε περίπτωση έκτακτης συνεδρίασης και εφόσον διαπιστωθεί αλλαγή στη σύνθεση κάποιων από τα όργανα που συνθέτουν το ΣτΑ, εκδίδεται νέα απόφαση συγκρότησης του ΣτΑ.

#### **Συνεδριάσεις**

##### **Άρθρο 13°**

**1.** Οι συνεδριάσεις του ΣτΑ πραγματοποιούνται εναλλάξ στις πόλεις που εδρεύουν τα ΤΠ της Ένωσης, εφόσον το επιτρέπουν τα οικονομικά της Ένωσης.

**2.** Το ΣτΑ βρίσκεται σε απαρτία ανεξαρτήτως του πλήθους των μελών του που είναι παρόντα.

**3.** Το ΣτΑ είναι αρμόδιο να επεξεργάζεται και να εισηγείται στη ΓΣ της ΕΠΕ μακροπρόθεσμα σχέδια δράσης και στρατηγικής.

**4.** Στις συνεδριάσεις του ΣτΑ μπορούν να καλούνται εκπρόσωποι τρίτων φορέων προκειμένου να εκθέσουν τις απόψεις και να ακούσουν τις απόψεις των εκπροσώπων της Ένωσης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'**

### **Λειτουργία Συντονιστικών Συμβουλίων**

#### **Γενικές Διατάξεις**

##### **Άρθρο 14°**

- 1.**Οι διατάξεις των άρθρων του παρόντος κεφαλαίου αφορούν στη λειτουργία των ΣΣ των ΤΠ, των ΘΕ και των ΕΤ της Ένωσης Πληροφορικών Ελλάδας.
- 2.**Κάθε ΣΣ έχει 3, 5 ή 7 μέλη που καθορίζονται με απόφαση του ΔΣ της Ένωσης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού.
- 3.**Κάθε ΣΣ έχει προεδρείο που αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

#### **Πρόεδρος και Αντιπρόεδρος Συντονιστικού Συμβουλίου**

##### **Άρθρο 15°**

- 1.**Ο Πρόεδρος του ΣΣ συγκαλεί και διευθύνει τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις του ΣΣ, εκτελεί τις αποφάσεις του ΣΣ και υπογράφει με τον Γραμματέα όλα τα έγγραφα, που έχουν σχέση με το ΣΣ.
- 2.**Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει παραιτηθεί, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος σε όλα τα καθήκοντα και δικαιώματά του. Αν και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει παραιτηθεί, αναπληρώνεται από τον Γενικό Γραμματέα.

#### **Γραμματέας Συντονιστικού Συμβουλίου**

##### **Άρθρο 16°**

- 1.**Ο Γενικός Γραμματέας ενημερώνει τα μέλη του ΣΣ για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, κρατάει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα οποία υποχρεούνται να υπογράφουν τα παρόντα μέλη του ΣΣ και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τα διάφορα έγγραφα.
- 2.**Τον Γενικό Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται ή όταν παραιτηθεί, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος ή, εφόσον υπάρχει, κάποιο άλλο εξουσιοδοτημένο μέλος του ΣΣ.

#### **Συνεδριάσεις Συντονιστικού Συμβουλίου**

##### **Άρθρο 17°**

- 1.**Στις συνεδριάσεις του ΣΣ μπορούν να παραβρίσκονται με δικαίωμα λόγου τα τακτικά, δόκιμα και επίτιμα μέλη της Ένωσης, εφόσον το επιτρέπει η πλειοψηφία των παρόντων μελών του ΣΣ.
- 2.**Τα μέλη του ΔΣ, της ΕΔ, της ΕΕ και οι εκπρόσωποι της Ένωσης σε υπερκείμενες οργανώσεις έχουν δικαίωμα να παρίστανται και να παίρνουν το λόγο στις συνεδριάσεις του ΣΣ σε κάθε περίπτωση.
- 3.**Στις συνεδριάσεις του ΣΣ τηρούνται λεπτομερή πρακτικά που υπογράφονται από τα παρόντα μέλη του ΣΣ. Στα πρακτικά αναφέρονται υποχρεωτικά και οι γνώμες που εκφράζονται από μη μέλη του ΣΣ που παρίστανται στη συνεδρίαση.
- 4.**Κάθε μέλος της Ένωσης έχει δικαίωμα να λάβει γνώση των πρακτικών των συνεδριάσεων του ΣΣ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'**

### **Συζητήσεις και ψηφοφορίες στα Όργανα της Ένωσης**

#### **Πεδίο Εφαρμογής**

##### **Άρθρο 18°**

Οι διατάξεις των άρθρων του παρόντος κεφαλαίου εφαρμόζονται για τις διαδικασίες συζήτησης και ψηφοφορίας σε όλα τα όργανα της Ένωσης.

#### **Έναρξη Εργασιών**

##### **Άρθρο 19°**

**1.** Οι διατάξεις του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται σε περιπτώσεις συνελεύσεων μελών ή συνελεύσεων αντιπροσώπων αντιπροσωπευτικών οργάνων της Ένωσης.

**2.** Μέχρι την εκλογή Προεδρείου της Συνέλευσης, χρέη προσωρινού προεδρείου εκτελούν τρία εκ των μελών του οργάνου που συγκαλεί τη Συνέλευση.

**3.** Πρώτη ενέργεια του Προέδρου της Συνέλευσης είναι η διαπίστωση της απαρτίας. Μόλις διαπιστωθεί απαρτία, προχωρεί στην εκλογή τριμελούς Προεδρείου. Η εκλογή γίνεται με φανερή ψηφοφορία, μεταξύ υποψηφίων που συγκροτούν ενιαίο ψηφοδέλτιο και κάθε μέλος έχει μία ψήφο. Απαγορεύεται να είναι υποψήφιοι τα μέλη του οργάνου που συγκαλεί τη Συνέλευση.

**4.** Οι τρεις πρώτοι σε ψήφους αποτελούν το Προεδρείο της Συνέλευσης και αναλαμβάνουν, κατά σειρά ψήφων, τα καθήκοντα του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Γενικού Γραμματέα.

**5.** Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της συνέλευσης, ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο και ο Γενικός Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά.

**6.** Μετά την εκλογή του Προεδρείου, το προσωρινό Προεδρείο παραδίδει στο νεοεκλεγέν και αποχωρεί.

#### **Συζήτηση Θεμάτων Ημερήσιας Διάταξης**

##### **Άρθρο 20°**

**1.** Πριν την έναρξη συζήτησης των ΘΗΔ, ο Πρόεδρος κάθε οργάνου διαβάζει τα ΘΗΔ και ερωτά τα μέλη αν έχουν να προτείνουν άλλα θέματα ή να τροποποιήσουν τη σειρά συζήτησης των θεμάτων.

**2.** Ο Πρόεδρος συλλέγει όλες τις προτάσεις για νέα θέματα συζήτησης και αλλαγή της σειράς συζήτησης των θεμάτων κατά σειρά που τέθηκαν και τις θέτει με αυτή τη σειρά σε φανερή ψηφοφορία. Μία πρόταση θεωρείται δεκτή όταν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

**3.** Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία τροποποίησης των ΘΗΔ, αρχίζει η συζήτηση των θεμάτων ένα προς ένα. Για κάθε θέμα καλείται το μέλος που έχει προτείνει το κάθε θέμα ή το αρμόδιο μέλος του οργάνου που συγκάλεσε τη συνεδρίαση, να εισηγηθεί το θέμα και δίνεται χρόνος δέκα (10) λεπτών.

**4.** Στη συνέχεια ανοίγει κατάλογος ομιλητών. Σε κάθε ομιλητή δίνεται χρόνος τριών (3) λεπτών για να αναπτύξει τις απόψεις του. Μόλις ολοκληρωθεί ο κύκλος των ομιλητών, ο εισηγητής έχει χρόνο δέκα (10) ακόμη λεπτών να

αναλύσει το θέμα και να απαντήσει σε τυχόν ερωτήσεις που τέθηκαν από τους ομιλητές.

**5.** Στη συνέχεια ανοίγει εκ νέου κατάλογος ομιλητών. Σε κάθε ομιλητή δίνεται χρόνος δύο (2) λεπτών να αναπτύξει τις απόψεις του. Μόλις ολοκληρωθεί και ο δεύτερος αυτός κύκλος, ο εισηγητής έχει χρόνο πέντε (5) λεπτών να μιλήσει ολοκληρώνοντας το θέμα.

**6.** Στη συνέχεια διατυπώνονται προτάσεις προς ψηφοφορία. Οι προτάσεις, αφού συγκεντρωθούν, διαβάζονται από τον Πρόεδρο και καλούνται τα μέλη να ψηφίσουν. Η πρόταση που συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών υπερσχύει. Αν καμία από τις προτάσεις δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δύο προτάσεων που πλειοψήφησαν. Σε περίπτωση που οι προτάσεις ήταν ήδη δύο, υπερσχύει η πρόταση που συγκέντρωσε τη σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και σε περίπτωση δεύτερης ισοψηφίας η συζήτηση του θέματος μεταφέρεται στην επόμενη συνεδρίαση.

### **Τήρηση Πρακτικών Άρθρο 21°**

**1.** Στα πρακτικά της συνεδρίασης, που κρατά ο Γραμματέας του οργάνου, καταχωρούνται υποχρεωτικά οι εισηγήσεις επί των ΘΗΔ, οι απόψεις που διατυπώθηκαν, οι προτάσεις και οι ψήφοι που έλαβαν καθώς και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας για καθένα από τα ΘΗΔ.

**2.** Τα πρακτικά υπογράφονται από το προεδρείο του οργάνου, αν πρόκειται για συνέλευση μελών, ενώ αν πρόκειται για συνεδρίαση αντιπροσωπευτικού οργάνου, από όλα τα μέλη του οργάνου. Σε περίπτωση συνέλευσης, στα πρακτικά αναγράφονται υποχρεωτικά τα στοιχεία (ονοματεπώνυμο και αριθμός μητρώου μέλους) όλων των παριστάμενων μελών της Ένωσης.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'**

### **Συγκρότηση και Λειτουργία Τοπικών Παραρτημάτων**

#### **Ίδρυση Άρθρο 22°**

**1.** Σε γεωγραφικές περιοχές που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά ή επιστημονικά τουλάχιστον πέντε (5) μέλη της Ένωσης ιδρύονται Τοπικά Παραρτήματα (ΤΠ), με σχετική απόφαση του ΔΣ κατόπιν σχετικής αιτήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 2 του Καταστατικού.

**2.** Στην αίτηση που υποβάλλεται προτείνεται η περιοχή ευθύνης του ΤΠ καθώς και το προτεινόμενο προσωρινό ΣΣ. Η αίτηση πρέπει να απαντηθεί εντός τριών μηνών από την κατάθεσή της. Αν δεν δοθεί εμπρόθεσμα απάντηση στο αίτημα θεωρείται ότι δόθηκε θετική απάντηση.

**3.** Το ΔΣ συζητεί την αίτηση, εγκρίνει την ίδρυση του ΤΠ, αποφασίζει για τον αριθμό των μελών του νέου ΣΣ (3, 5 ή 7) και ορίζει προσωρινό ΣΣ, το οποίο εξουσιοδοτεί να καλέσει τα μέλη του νέου ΤΠ σε συνέλευση με θέμα ημερήσιας διάταξης την ανάδειξη 3μελούς Εφορευτικής Επιτροπής και την εκλογή του ΣΣ.



Το ΔΣ αναπροσαρμόζει ανάλογα την περιοχή ευθύνης των ΤΠ που γειτνιάζουν με το νέο ΤΠ.

**4.** Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης σε αίτηση ιδρύσεως ΤΠ, οποιοδήποτε από τα μέλη που κατέθεσαν την αίτηση μπορεί, εντός διμήνου από της κοινοποίησης της αρνητικής απαντήσεως, να προσφύγει στην ΓΣ η οποία έχει την ευθύνη της τελικής απόφασης.

**5.** Η ίδρυση νέου ΤΠ ανακοινώνεται με κάθε πρόσφορο μέσο στα μέλη της Ένωσης για να λάβουν γνώση.

**6.** Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος διαφωνεί με τη συγκρότηση νέου ΤΠ, μπορεί εντός διμήνου από την ανακοίνωση της συγκρότησής του να καταθέσει προς το ΔΣ εγγράφως αιτιολογημένο αίτημα για την ακύρωση της πράξης συγκρότησής του. Το ΔΣ αποφαινεται επί του αιτήματος εντός τριμήνου από την κατάθεσή του. Η απόφασή του ΔΣ εφεσιβάλλεται ενώπιον της ΓΣ από οποιοδήποτε μέλος της Ένωσης εντός διμήνου από την έκδοσή της. Η απόφαση της ΓΣ είναι οριστική.

**7.** Κάθε μέλος της Ένωσης, τακτικό, δόκιμο ή επίτιμο, δύναται να είναι μέλος σε ένα και μόνο ένα ΤΠ. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με απλή δήλωση προς το ΔΣ που μπορεί να γίνει γραπτώς ή ηλεκτρονικά, κατά την εγγραφή του μέλους ή μεταγενέστερα για την περίπτωση της αλλαγής ΤΠ.

**8.** Το ΔΣ τηρεί αρχείο με την κατανομή των μελών ανά ΤΠ.

## **Διοίκηση - Πρώτες Αρχαιρεσίες**

### **Άρθρο 23ο**

**1.** Το ΤΠ διοικείται από 3μελές, 5μελές ή 7μελές Συντονιστικό Συμβούλιο (ΣΣ) του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

**2.** Εντός δύο (2) μηνών μετά την κατάθεση του παρόντος Κανονισμού στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Σωματείων), κατά την πρώτη εφαρμογή του Κανονισμού, γίνεται η εκλογή των Συντονιστικών Συμβουλίων όπου λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν ΤΠ.

**3.** Το πλήθος των μελών του ΣΣ κάθε ΤΠ αποφασίζεται από το ΔΣ με βάση το πλήθος των τακτικών μελών του ΤΠ.

## **Αρχαιρεσίες**

### **Άρθρο 24ο**

**1.** Οι εκλογές για την ανάδειξη των ΣΣ των ΤΠ διεξάγονται την ίδια μέρα σε όλα τα ΤΠ σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο που εκδίδει το ΔΣ ένα μήνα πριν την ημέρα των εκλογών. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη. Οικονομική τακτοποίηση μπορεί να γίνει και την ημέρα της ψηφοφορίας.

**2.** Οι ενδιαφερόμενοι να θέσουν υποψηφιότητα για την εκλογή τους στην Τοπική Εφορευτική Επιτροπή αποστέλλουν την αίτησή τους 10 τουλάχιστον ημέρες, προ της ψηφοφορίας. Η Τοπική Εφορευτική Επιτροπή 5 ημέρες προ της ψηφοφορίας καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο το οποίο περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα όλων των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά.

**3.** Την ημέρα της ψηφοφορίας, τα μέλη που ψηφίζουν έχουν δικαίωμα να θέτουν τόσους σταυρούς όσους αντιστοιχούν στο 40% των μελών του οργάνου που εκλέγεται αφαιρουμένου του κλάσματος που προκύπτει (δηλαδή 1 σταυρό για 3μελές ΣΣ, 2 σταυρούς για 5μελές ΣΣ και 2 σταυρούς για 7μελές ΣΣ). Μετά το

πέρασ της ψηφοφορίας γίνεται η καταμέτρηση των ψήφων και συντάσσεται πρακτικό της ψηφοφορίας με πίνακες επιτυχίας των υποψηφίων. Στη συνέχεια κατανέμονται οι έδρες στους πλειοψηφήσαντες. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση. Οι υποψήφιοι που δεν εκλέγονται, κατά σειρά ψήφων, ανακηρύσσονται επιλαχόντες.

**4.** Τα εκλεγέντα μέλη του ΣΣ με πρωτοβουλία του πλειοψηφήσαντος Συμβούλου καλούνται σε πρώτη συνεδρίαση εντός 5 ημερών από της εκλογής τους και διαφανερής ψηφοφορίας αναδεικνύουν τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του ΣΣ. Συντάσσεται Πρακτικό της εκλογής εις διπλούν.

**5.** Το αντίγραφο του Πρακτικού της εκλογής του Προεδρείου και αντίγραφο του Πρακτικού της εκλογής των μελών του ΣΣ αποστέλλονται στο ΔΣ της Ένωσης εντός 20 ημερών από των εκλογών.

### **Συντονιστικό Συμβούλιο και Συνέλευση Τοπικού Παραρτήματος** **Άρθρο 25ο**

**1.** Τα ΣΣ βρίσκονται σε επαφή με το ΔΣ της Ένωσης, υποβάλλουν ετήσιες εκθέσεις για τις δραστηριότητες του ΤΠ και τα προβλήματά του.

**2.** Το ΣΣ συγκαλεί το μέλη του ΤΠ σε τακτική ΤΣ ανά δίμηνο.

**3.** Το ΣΣ συγκαλεί τα μέλη του ΤΠ σε ετήσια ΤΣ του ΤΠ στην οποία υποβάλλεται έκθεση πεπραγμένων του ΤΠ. Συντάσσεται Πρακτικό της Συνέλευσης και στέλνεται αντίγραφο στο Διοικητικό Συμβούλιο μαζί με την έκθεση πεπραγμένων του ΣΣ.

**4.** Η Συνέλευση του ΤΠ βρίσκεται σε απαρτία ανεξαρτήτως του πλήθους των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών που είναι παρόντα.

**5.** Δικαίωμα ψήφου στη Συνέλευση του ΤΠ έχουν τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη του ΤΠ.

**6.** Τα τακτικά, δόκιμα και επίτιμα μέλη της Ένωσης που δεν είναι μέλη του ΤΠ, έχουν το δικαίωμα να παρίστανται και να παίρνουν το λόγο στη Συνέλευση του ΤΠ, εφόσον το επιτρέπει η πλειοψηφία των παρόντων μελών της ΤΣ.

**7.** Τα μέλη του ΔΣ δύνανται να παρίστανται στις Συνελεύσεις του ΤΠ με δικαίωμα λόγου χωρίς το δικαίωμα αυτό να τελεί υπό την κρίση των μελών της ΤΣ.

**8.** Το ΣΣ του ΤΠ επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων και προβλημάτων των μελών που ανήκουν στο ΤΠ σύμφωνα με το Καταστατικό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις της ΓΣ και του ΔΣ της Ένωσης και λειτουργεί ως σύνδεσμος μεταξύ του ΤΠ και του ΔΣ.

### **Τήρηση Αρχείου και Βιβλίων** **Άρθρο 26°**

Το ΣΣ του ΤΠ τηρεί Αρχείο και τα εξής βιβλία:

- i.* Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
- ii.* Βιβλίο πρακτικών συνελεύσεων.
- iii.* Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Συντονιστικού Συμβουλίου.

## **Σφραγίδα Άρθρο 27°**

Η σφραγίδα του ΤΠ είναι κυκλική, έχει στο κέντρο το έμβλημα της Ένωσης και περικλείεται από δύο ομόκεντρους κύκλους μεταξύ των οποίων αναγράφεται «Ένωση Πληροφορικών Ελλάδας – Τοπικό Παράρτημα Τάδε» και το έτος δημιουργίας του ΤΠ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'**

### **Συγκρότηση και Λειτουργία Εργασιακών Τομέων**

#### **Ίδρυση Άρθρο 28°**

- 1.** Για τομείς εργασίας που δραστηριοποιούνται επαγγελματικά ή επιστημονικά τουλάχιστον πέντε (5) μέλη της Ένωσης ιδρύονται Εργασιακοί Τομείς (ΕΤ) με σχετική απόφαση του ΔΣ κατόπιν σχετικής αιτήσεως, σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 2 του Καταστατικού.
- 2.** Στην αίτηση που υποβάλλεται αναλύονται οι σκοποί του ΕΤ καθώς και το προτεινόμενο προσωρινό ΣΣ. Η αίτηση πρέπει να απαντηθεί εντός τριών μηνών από την κατάθεσή της. Αν δεν δοθεί εμπρόθεσμα απάντηση στο αίτημα θεωρείται ότι δόθηκε θετική απάντηση.
- 3.** Το ΔΣ συζητεί την αίτηση, εγκρίνει την ίδρυση του ΕΤ, αποφασίζει για τον αριθμό των μελών του κεντρικού ΣΣ (3, 5 ή 7) και ορίζει προσωρινό κεντρικό ΣΣ, το οποίο εξουσιοδοτεί να οργανώσει το νέο ΕΤ με τη συγκρότηση τοπικών ΣΣ ανά παράρτημα και την εκλογή κεντρικού ΣΣ.
- 4.** Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης σε αίτηση ιδρύσεως ΕΤ, οποιοδήποτε από τα μέλη που κατέθεσαν την αίτηση μπορεί, εντός διμήνου από της κοινοποίησής της αρνητικής απαντήσεως, να προσφύγει στην ΓΣ η οποία έχει την ευθύνη της τελικής απόφασης.
- 5.** Η ίδρυση νέου ΕΤ ανακοινώνεται με κάθε πρόσφορο μέσο στα μέλη της Ένωσης για να λάβουν γνώση.
- 6.** Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος διαφωνεί με τη συγκρότηση ενός νέου ΕΤ, μπορεί εντός διμήνου από την ανακοίνωση της συγκρότησής του να καταθέσει προς το ΔΣ εγγράφως αιτιολογημένο αίτημα για την ακύρωση της πράξης συγκρότησής του. Το ΔΣ αποφαινεται επί του αιτήματος εντός τριμήνου από την κατάθεσή του. Η απόφασή του ΔΣ εφεσιβάλλεται ενώπιον της ΓΣ από οποιοδήποτε μέλος της Ένωσης εντός διμήνου από την έκδοσή της. Η απόφαση της ΓΣ είναι οριστική.
- 7.** Κάθε τακτικό μέλος της Ένωσης ανήκει υποχρεωτικά σε έναν ΕΤ που ορίζεται με βάση τις επαγγελματικές του δραστηριότητες.
- 8.** Τα δόκιμα και τα επίτιμα μέλη της ΕΠΕ δεν εντάσσονται σε ΕΤ, μπορούν όμως να παρακολουθούν τις εργασίες των οργάνων τους.

## **Διοίκηση - Πρώτες Αρχαιρεσίες**

### **Άρθρο 29ο**

- 1.**Ο ΕΤ διοικείται από 3μελές, 5μελές ή 7μελές κεντρικό Συντονιστικό Συμβούλιο (ΣΣ) του οποίου η θητεία είναι ετήσια και από τοπικά 3μελή, 5μελή ή 7μελή ΣΣ ανά ΤΠ, εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός τακτικών μελών που ανήκουν στον ΕΤ.
- 2.**Εντός δύο (2) μηνών μετά την κατάθεση του παρόντος Κανονισμού στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Σωματείων), κατά την πρώτη εφαρμογή του Κανονισμού, γίνεται η εκλογή των Συντονιστικών Συμβουλίων όπου λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν ΕΤ.
- 3.**Το πλήθος των μελών του κεντρικού και των τοπικών ΣΣ κάθε ΕΤ αποφασίζεται από το ΔΣ με βάση το πλήθος των τακτικών μελών που ανήκουν στον ΕΤ.

## **Αρχαιρεσίες**

### **Άρθρο 30ο**

- 1.**Οι εκλογές για την ανάδειξη του κεντρικού ΣΣ και των τοπικών ΣΣ των ΕΤ διεξάγονται την ίδια μέρα σε όλα τα ΤΠ, μαζί με τις εκλογές για την ανάδειξη των ΣΣ των ΤΠ και από τις ίδιες εφορευτικές επιτροπές, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο που εκδίδει το ΔΣ ένα μήνα πριν την ημέρα των εκλογών. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη. Οικονομική τακτοποίηση μπορεί να γίνει και την ημέρα της ψηφοφορίας.
- 2.**Η Τοπική Εφορευτική Επιτροπή 5 ημέρες προ της ψηφοφορίας καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο για κάθε ΣΣ το οποίο περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά. Τα μέλη κάθε ΤΠ ψηφίζουν για την εκλογή του τοπικού ΣΣ και του κεντρικού ΣΣ όλων των ΕΤ.
- 3.**Την ημέρα της ψηφοφορίας, τα μέλη που ψηφίζουν έχουν δικαίωμα να θέτουν τόσους σταυρούς όσους αντιστοιχούν στο 40% των μελών του οργάνου που εκλέγεται αφαιρουμένου του κλάσματος που προκύπτει (δηλαδή 1 σταυρό για 3μελές ΣΣ, 2 σταυρούς για 5μελές ΣΣ και 2 σταυρούς για 7μελές ΣΣ). Μετά το πέρας της ψηφοφορίας γίνεται η καταμέτρηση των ψήφων και συντάσσεται πρακτικό της ψηφοφορίας με πίνακες επιτυχίας των υποψηφίων. Στη συνέχεια κατανέμονται οι έδρες στους πλειοψηφήσαντες. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση. Οι υποψήφιοι που δεν εκλέγονται, κατά σειρά ψήφων, ανακηρύσσονται επιλαχόντες.
- 4.**Τα εκλεγέντα μέλη του ΣΣ με πρωτοβουλία του πλειοψηφήσαντος Συμβούλου καλούνται σε πρώτη συνεδρίαση εντός 5 ημερών από της εκλογής τους και διαφανερής ψηφοφορίας αναδεικνύουν τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του ΣΣ. Συντάσσεται Πρακτικό της εκλογής εις διπλούν.
- 5.**Το αντίγραφο του Πρακτικού της εκλογής του Προεδρείου και αντίγραφο του Πρακτικού της εκλογής των μελών του ΣΣ αποστέλλονται στο ΔΣ της Ένωσης εντός 20 ημερών από των εκλογών.
- 6.**Η συγκέντρωση των αποτελεσμάτων που αφορά την εκλογή του κεντρικού ΣΣ και η έκδοση των αποτελεσμάτων για το κεντρικό ΣΣ γίνεται από την Τοπική Εφορευτική Επιτροπή του ΤΠ που βρίσκεται στην έδρα της Ένωσης.

**Συντονιστικό Συμβούλιο, Συνέλευση  
και Συνέδριο Εργασιακού Τομέα  
Άρθρο 31ο**

- 1.** Τα τοπικά ΣΣ βρίσκονται σε επαφή με το κεντρικό ΣΣ του ΕΤ και υποβάλλουν ετήσιες εκθέσεις για τις δραστηριότητες του ΕΤ και τα προβλήματά του.
- 2.** Το κεντρικό ΣΣ, βρίσκεται σε επαφή με το ΔΣ της Ένωσης και υποβάλλει ετήσιες εκθέσεις για τις δραστηριότητες του ΕΤ και τα προβλήματά του.
- 3.** Τα τοπικά ΣΣ συγκαλούν τα μέλη του ΤΠ που είναι μέλη του ΕΤ σε τακτική Συνέλευση ανά δίμηνο η οποία μπορεί να διεξάγεται την ίδια ημέρα και στον ίδιο τόπο με την τακτική ΤΣ του ΤΠ.
- 4.** Το κεντρικό ΣΣ συγκαλεί τα μέλη του ΕΤ σε ετήσια συνέλευση στην οποία υποβάλλεται έκθεση πεπραγμένων του ΕΤ. Η ετήσια συνέλευση μπορεί να διεξάγεται την ίδια μέρα και στον ίδιο τόπο με την ετήσια τακτική ΓΣ. Συντάσσεται Πρακτικό της Συνέλευσης και στέλνεται στο ΔΣ μαζί με την έκθεση πεπραγμένων του ΕΤ. Αντίγραφο των Πρακτικών κρατείται στο βιβλίο Πρακτικών των Συνελεύσεων.
- 5.** Η Συνέλευση του ΕΤ (τοπικά ή κεντρικά) βρίσκεται σε απαρτία ανεξαρτήτως του πλήθους των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών που είναι παρόντα.
- 6.** Δικαίωμα ψήφου στη Συνέλευση του ΕΤ (τοπικά ή κεντρικά) έχουν τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη του ΕΤ.
- 7.** Τα τακτικά, δόκιμα και επίτιμα μέλη της Ένωσης που δεν είναι μέλη του ΕΤ, έχουν το δικαίωμα να παρίστανται και να παίρνουν το λόγο στη Συνέλευση του ΕΤ (τοπικά ή κεντρικά), εφόσον το επιτρέπει η πλειοψηφία των παρόντων μελών της Συνέλευσης.
- 8.** Τα μέλη του ΔΣ δύνανται να παρίστανται στις Συνελεύσεις του ΕΤ (τοπικά ή κεντρικά) με δικαίωμα λόγου χωρίς το δικαίωμα αυτό να τελεί υπό την κρίση των μελών της Συνέλευσης.
- 9.** Τα τοπικά ΣΣ του ΕΤ επιλαμβάνονται όλων των θεμάτων και προβλημάτων των μελών του ΤΠ που ανήκουν στον ΕΤ σύμφωνα με το Καταστατικό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις της ΓΣ και του ΔΣ της Ένωσης και λειτουργούν ως σύνδεσμος με το κεντρικό ΣΣ και το ΔΣ.
- 10.** Το Συνέδριο του ΕΤ αποτελείται από το σύνολο των μελών του κεντρικού ΣΣ και των τοπικών ΣΣ του ΕΤ.
- 11.** Το Συνέδριο του ΕΤ συγκαλείται από το κεντρικό ΣΣ όταν το κεντρικό ΣΣ το κρίνει ή όταν το ζητήσει το 1/25 το μελών του.
- 12.** Το Συνέδριο του ΕΤ βρίσκεται σε απαρτία ανεξαρτήτως του πλήθους των μελών του που είναι παρόντα.
- 13.** Το Συνέδριο συζητά ζητήματα γενικότερης στρατηγικής του ΕΤ και μεριμνά για την επίλυση διαφορών μεταξύ των μελών και των ΤΠ του ΕΤ.
- 14.** Σε περιπτώσεις ζητημάτων μείζονος σημασίας, το Συνέδριο εισηγείται προς το ΔΣ και τη ΓΣ της Ένωσης τη συζήτηση θεμάτων για τη λήψη τελικών αποφάσεων.

**Τήρηση Αρχείου και Βιβλίων  
Άρθρο 32°**

Το κεντρικό και τα τοπικά ΣΣ των ΕΤ τηρούν Αρχείο και τα εξής βιβλία:

- ι.* Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων

ii. Βιβλίο πρακτικών συνελεύσεων.

iii. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Συντονιστικού Συμβουλίου.

### **Σφραγίδα**

#### **Άρθρο 33°**

Η σφραγίδα κάθε ΕΤ είναι κυκλική, έχει στο κέντρο το έμβλημα της Ένωσης και περικλείεται από δύο ομόκεντρους κύκλους μεταξύ των οποίων αναγράφεται «Ένωση Πληροφορικών Ελλάδας - Εργασιακός Τομέας Τάδε» και το έτος δημιουργίας του ΕΤ. Κάθε τοπικό ΣΣ έχει τη δική του σφραγίδα στην οποία επιπροσθέτως αναγράφεται και η περιοχή ευθύνης του: «Ένωση Πληροφορικών Ελλάδας - Τοπικό Παράρτημα Τάδε - Εργασιακός Τομέας Τάδε».

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'**

### **Συγκρότηση και Λειτουργία Θεματικών Επιτροπών**

#### **Ίδρυση**

#### **Άρθρο 34°**

**1.** Για επαγγελματικά ή/και επιστημονικά αντικείμενα που ενδιαφέρουν τουλάχιστον πέντε (5) μέλη της Ένωσης και εμπίπτουν στους σκοπούς της, ιδρύονται Θεματικές Επιτροπές (ΘΕ) με σχετική απόφαση του ΔΣ κατόπιν σχετικής αίτησης των ενδιαφερομένων μελών, σύμφωνα με το άρθρο 29 παρ. 2 του Καταστατικού.

**2.** Στην αίτηση που υποβάλλεται αναλύονται οι σκοποί της ΘΕ καθώς και το προτεινόμενο προσωρινό ΣΣ. Η αίτηση πρέπει να απαντηθεί εντός τριών μηνών από την κατάθεσή της. Αν δεν δοθεί εμπρόθεσμα απάντηση στο αίτημα θεωρείται ότι δόθηκε θετική απάντηση.

**3.** Το ΔΣ συζητεί την αίτηση, εγκρίνει την ίδρυση της ΘΕ, αποφασίζει για τον αριθμό των μελών του νέου ΣΣ (3, 5 ή 7) και ορίζει προσωρινό ΣΣ, το οποίο εξουσιοδοτεί να καλέσει τα μέλη της νέας ΘΕ σε συνέλευση με θέμα ημερήσιας διάταξης την ανάδειξη 3μελούς Εφορευτικής Επιτροπής και την εκλογή του ΣΣ.

**4.** Σε περίπτωση αρνητικής απάντησης σε αίτηση ιδρύσεως ΘΕ, οποιοδήποτε από τα μέλη που κατέθεσαν την αίτηση μπορεί, εντός διμήνου από της κοινοποιήσεως της αρνητικής απαντήσεως, να προσφύγει στην ΓΣ η οποία έχει την ευθύνη της τελικής απόφασης.

**5.** Η ίδρυση νέας ΘΕ ανακοινώνεται με κάθε πρόσφορο μέσο στα μέλη της Ένωσης για να λάβουν γνώση.

**6.** Σε περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος διαφωνεί με τη συγκρότηση μια νέας ΘΕ, μπορεί εντός διμήνου από την ανακοίνωση της συγκροτήσής της να καταθέσει προς το ΔΣ εγγράφως αιτιολογημένο αίτημα για την ακύρωση της πράξης συγκροτήσής της. Το ΔΣ αποφαινεται επί του αιτήματος εντός τριμήνου από την κατάθεσή του. Η απόφασή του ΔΣ εφεσιβάλλεται ενώπιον της ΓΣ από οποιοδήποτε μέλος της Ένωσης εντός διμήνου από την έκδοσή της. Η απόφαση της ΓΣ είναι οριστική.

**7.** Κάθε μέλος της Ένωσης, τακτικό, δόκιμο ή επίτιμο, δύναται να είναι μέλος σε οσοδήποτε ΘΕ το επιθυμεί. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με απλή δήλωση

προς το ΔΣ που μπορεί να γίνει γραπτώς ή ηλεκτρονικά. Με τον ίδιο τρόπο γίνεται και η αποχώρηση από ΘΕ.

**8.** Το ΔΣ τηρεί αρχείο με την κατανομή των μελών ανά ΘΕ.

## **Διοίκηση - Πρώτες Αρχαιρεσίες**

### **Άρθρο 35ο**

**1.** Τη ΘΕ διοικεί 3μελής, 5μελής ή 7μελής Συντονιστικό Συμβούλιο (ΣΣ) του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

**2.** Σε κάθε ΤΠ μπορεί, κατόπιν αποφάσεως του ΣΣ, να οριστεί εκπρόσωπος της ΘΕ.

**3.** Εντός δύο (2) μηνών μετά την κατάθεση του παρόντος Κανονισμού στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου Αθηνών (Τμήμα Σωματείων), κατά την πρώτη εφαρμογή του Κανονισμού, γίνεται η εκλογή των Συντονιστικών Συμβουλίων των ΘΕ που λειτουργούν ή θα λειτουργήσουν.

**4.** Το πλήθος των μελών του ΣΣ κάθε ΘΕ αποφασίζεται από το ΔΣ με βάση το πλήθος των τακτικών μελών της ΘΕ και σχετική εισήγηση του απερχόμενου ΣΣ της ΘΕ.

## **Αρχαιρεσίες**

### **Άρθρο 36ο**

**1.** Οι εκλογές για την ανάδειξη των ΣΣ των ΘΕ διεξάγονται την ίδια μέρα σε όλα τα ΤΠ σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο που εκδίδει το ΔΣ ένα μήνα πριν την ημέρα των εκλογών, την ίδια μέρα που γίνονται και οι εκλογές για την ανάδειξη των ΣΣ των ΤΠ και από τις ίδιες εφορευτικές επιτροπές. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη. Οικονομική τακτοποίηση μπορεί να γίνει και την ημέρα της ψηφοφορίας.

**2.** Η Τοπική Εφορευτική Επιτροπή 5 ημέρες προ της ψηφοφορίας καταρτίζει ενιαίο ψηφοδέλτιο το οποίο περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά.

**3.** Την ημέρα της ψηφοφορίας, τα μέλη που ψηφίζουν έχουν δικαίωμα θέτουν τόσους σταυρούς όσους αντιστοιχούν στο 40% των μελών του οργάνου που εκλέγεται αφαιρουμένου του κλάσματος που προκύπτει (δηλαδή 1 σταυρό για 3μελές ΣΣ, 2 σταυρούς για 5μελές ΣΣ και 2 σταυρούς για 7μελές ΣΣ). Μετά το πέρας της ψηφοφορίας γίνεται η καταμέτρηση των ψήφων και συντάσσεται πρακτικό της ψηφοφορίας με πίνακες επιτυχίας των υποψηφίων.

**4.** Η συγκέντρωση των αποτελεσμάτων που αφορά την εκλογή του ΣΣ και η έκδοση των τελικών αποτελεσμάτων γίνεται από την Τοπική Εφορευτική Επιτροπή του ΤΠ που βρίσκεται στην έδρα της Ένωσης. Οι έδρες κατανέμονται στους πλειοψηφήσαντες υποψηφίους. Σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση. Οι υποψήφιοι που δεν εκλέγονται, κατά σειρά ψήφων, ανακηρύσσονται επιλαχόντες.

**5.** Τα εκλεγέντα μέλη του ΣΣ με πρωτοβουλία του πλειοψηφήσαντος Συμβούλου καλούνται σε πρώτη συνεδρίαση εντός 5 ημερών από της εκλογής τους και διαφανερής ψηφοφορίας αναδεικνύουν τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του ΣΣ. Συντάσσεται Πρακτικό της εκλογής εις διπλούν.

**6.** Το αντίγραφο του Πρακτικού της εκλογής του Προεδρείου και αντίγραφο του Πρακτικού της εκλογής των μελών του ΣΣ αποστέλλονται στο ΔΣ της Ένωσης εντός 20 ημερών από των εκλογών.

## **Συντονιστικό Συμβούλιο και Συνέλευση Θεματικής Επιτροπής**

### **Άρθρο 37ο**

- 1.** Το ΣΣ της ΘΕ βρίσκεται σε επαφή με το ΔΣ της Ένωσης, υποβάλλει ετήσιες εκθέσεις για τις δραστηριότητες της ΘΕ και τα προβλήματά του.
- 2.** Το ΣΣ συγκαλεί τα μέλη της ΘΕ σε ετήσια τακτική συνέλευση στην οποία υποβάλλεται έκθεση πεπραγμένων του ΤΠ. Η συνέλευση μπορεί να γίνεται την ίδια μέρα και στον ίδιο τόπο όπου διενεργείται η ετήσια τακτική ΓΣ. Συντάσσεται Πρακτικό της Συνέλευσης και στέλνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο μαζί με την έκθεση πεπραγμένων του ΣΣ. Αντίγραφο των Πρακτικών κρατείται στο βιβλίο Πρακτικών των Συνελεύσεων.
- 3.** Η Συνέλευση της ΘΕ βρίσκεται σε απαρτία ανεξαρτήτως του πλήθους των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών που είναι παρόντα.
- 4.** Δικαίωμα ψήφου στη Συνέλευση της ΘΕ έχουν τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη της ΕΠΕ.
- 5.** Τα τακτικά, δόκιμα και επίτιμα μέλη της Ένωσης που δεν είναι μέλη της ΘΕ, έχουν το δικαίωμα να παρίστανται και να παίρνουν το λόγο στη Συνέλευση της ΘΕ, εφόσον το επιτρέπει η πλειοψηφία των παρόντων μελών της Συνέλευσης.
- 6.** Τα μέλη του ΔΣ δύνανται να παρίστανται στις Συνελεύσεις της ΘΕ με δικαίωμα λόγου χωρίς το δικαίωμα αυτό να τελεί υπό την κρίση των μελών της Συνέλευσης.
- 7.** Το ΣΣ της ΘΕ επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων και προβλημάτων των μελών της Ένωσης που ανήκουν στη ΘΕ σύμφωνα με το Καταστατικό, τον Εσωτερικό Κανονισμό και τις αποφάσεις της ΓΣ και του ΔΣ της Ένωσης και λειτουργεί ως σύνδεσμος μεταξύ της ΘΕ και του ΔΣ.

## **Τήρηση Αρχείου και Βιβλίων**

### **Άρθρο 38°**

Το ΣΣ της ΘΕ τηρεί Αρχείο και τα εξής βιβλία:

- iv. Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
- v. Βιβλίο πρακτικών συνελεύσεων.
- vi. Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Συντονιστικού Συμβουλίου.

## **Σφραγίδα**

### **Άρθρο 39°**

Η σφραγίδα της ΘΕ είναι κυκλική, έχει στο κέντρο το έμβλημα της Ένωσης και περικλείεται από δύο ομόκεντρους κύκλους μεταξύ των οποίων αναγράφεται «Ένωση Πληροφορικών Ελλάδας – Θεματική Επιτροπή Τάδε» και το έτος δημιουργίας της ΘΕ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'**

### **Εκπρόσωποι της Ένωσης σε Ανώτερες Οργανώσεις**



## **Ανάδειξη Άρθρο 40°**

Η ανάδειξη των εκπροσώπων της Ένωσης σε ανώτερες συνδικαλιστικές, επιστημονικές και επαγγελματικές οργανώσεις γίνεται πάντοτε με καθολική ψηφοφορία των ταμειακώς εντάξει τακτικών μελών και με ενιαίο ψηφοδέλτιο.

## **Υποχρέωση εφαρμογής αποφάσεων Άρθρο 41°**

**1.** Οι εκπρόσωποι της Ένωσης σε ανώτερες συνδικαλιστικές, επιστημονικές και επαγγελματικές οργανώσεις είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν τις αποφάσεις της ΓΣ και του ΔΣ.

**2.** Σε περίπτωση που εκπρόσωπος της Ένωσης σε ανώτερη συνδικαλιστική, επιστημονική και επαγγελματική οργάνωση δεν εφαρμόζει αποφάσεις της ΓΣ ή του ΔΣ ή εντολές του ΔΣ που συμφωνούν με τις αποφάσεις της ΓΣ και το Καταστατικό, εκπίπτει του αξιώματός του με απόφαση της ΕΔ κατόπιν σχετικής καταγγελίας του ΔΣ.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι'**

### **Ηλεκτρονικές Διαδικασίες**

#### **Άρθρο 42°**

**1.** Η αλληλογραφία μεταξύ των οργάνων της Ένωσης καθώς και μεταξύ των οργάνων και των μελών της Ένωσης μπορεί να γίνεται ηλεκτρονικά. Αντίγραφα των ηλεκτρονικώς διακινούμενων εγγράφων καταχωρούνται κανονικά στο πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων του αντίστοιχου οργάνου.

**2.** Η ηλεκτρονική αλληλογραφία είναι αποδεκτή και με τρίτους φορείς εφόσον και αυτοί την αποδέχονται.

**3.** Επιτρέπεται να γίνονται ηλεκτρονικές συνεδριάσεις του ΔΣ της ΕΕ της ΕΔ καθώς και των ΣΣ για θέματα επείγοντος χαρακτήρα και με την προϋπόθεση ότι στην επόμενη κανονική συνεδρίαση τα πρακτικά της ηλεκτρονικής συνεδρίασης επικυρώνονται από τα μέλη που ήταν παρόντα στην ηλεκτρονική συνεδρίαση και καταχωρούνται κανονικά στο βιβλίο πρακτικών του οργάνου.

**4.** Επιτρέπεται η διεξαγωγή ηλεκτρονικών ψηφοφοριών μεταξύ των μελών για θέματα που ορίζει το ΔΣ. Η ψηφοφορία είναι φανερή και γίνεται με αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων με τρόπο που να μπορεί να ταυτοποιηθεί ο αποστολέας. Στην ψηφοφορία συμμετέχουν μόνο τα ταμειακώς εντάξει τακτικά μέλη. Το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας είναι δεσμευτικό για το ΔΣ.

**5.** Οι λεπτομέρειες διεξαγωγής των ηλεκτρονικών συνεδριάσεων και ψηφοφοριών κωδικοποιούνται στον Κώδικα Ηλεκτρονικών Διαδικασιών τον οποίο εισηγείται ο Ειδικός Γραμματέας του ΔΣ και εγκρίνεται από το ΔΣ της ΕΠΕ.